

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	JORJ MIRCEA
Adresă	B-dul 21 Decembrie 1989 Nr.58 Cluj-Napoca, jud.Cluj
Telefon	0264-594888
Fax	0264-591637
E-mail	prefectura@prefecturacluj.ro
Naționalitate	romana
Data nașterii	30.X.1975

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (INCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Data (de la – până la) 2009-prezent
- Numele și adresa angajatorului INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI CLUJ
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publica centrala
- Funcția sau postul ocupat subprefect
- Principalele activități și responsabilități managerierea compartimentelor subordonate si indeplinirea atributiilor conform competentelor functiei reglementate de legea adminstratiei publice
- Data (de la – până la) 2007-2009
- Numele și adresa angajatorului SC AB ONIX HOTEL SRL CLUJ NAPOCA; SC TURISM ARIESUL SA CLUJ NAPOCA
- Tipul activității sau sectorul de activitate turism
- Funcția sau postul ocupat Director general
- Principalele activități și responsabilități Managerierea activitatii grupului turistic
- Data (de la – până la) 2006-2007
- Numele și adresa angajatorului SC EURO TREND GRUP IMOBILIAR SRL CLUJ NAPOCA
- Tipul activității sau sectorul de activitate constructii
- Funcția sau postul ocupat Director executiv
- Principalele activități și responsabilități Managerierea activitatii dezvoltatorului imobiliar
- Data (de la – până la) 2006-2007
- Numele și adresa angajatorului SC EURO TREND GRUP IMOBILIAR SRL CLUJ NAPOCA SC PROIECT EUROTREND SRL CLUJ NAPOCA
- Tipul activității sau sectorul de activitate constructii
- Funcția sau postul ocupat Director executiv, administrator neasociat
- Principalele activități și responsabilități Managerierea activitatii dezvoltatorului imobiliar
- Data (de la – până la) 2003-2006
- Numele și adresa angajatorului PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ NAPOCA
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publica locala
- Funcția sau postul ocupat Secretarul municipiului Cluj-Napoca

<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale 	<p>Ministerul Administratiei si Internelor, Inspectoratul pentru Situatii de urgenta, Centrul National de Pregatire pentru Managementul Situatiilor de Urgenta</p> <p>Curs de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta</p> <p>2003 Centrul National de Invatamint in turism THR,</p> <p>Curs de ghid national de turism</p> <p>2003 Ministerul Turismului</p> <p>Brevet de manager in activitate de turism</p> <p>2002 Centrul national de invatamint in turism THR</p> <p>Curs de formare manageriala in organizarea si conducerea societatilor comerciale din domeniul turismului</p> <p>2002 Institutul de consultanta WES din Belgia</p> <p>Curs cu privire la introducerea unor norme de calitate in domeniul hotelier</p> <p>1996-2000 Facultatea de drept universitatea Dimitrie Cantemir Cluj</p> <p>2000 Licentiat in stiinte juridice facultatea de stiinte juridice a Universitatii din Oradea</p>
---	---

- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

1991-1996

Liceul Grupului scolar si posta si telecomunicatii sectia real

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

centura neagra cu 1 DAN Federatia romana de karate W.K.C. licenta nr.030

Limba maternă

romana

Limbi străine cunoscute

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Engleza bine

Engleza satisfactor

Engleza bine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

ARTISTICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Muzică, desen, literatură etc.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

SOCIALE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multi-cultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. De exemplu cultura, sport, etc.

Foarte sociabil, comunicativ, deschis (aceste aptitudini s-au dezvoltat în decursul pregătirii teoretice la Facultatea de Drept Dimitrie Cantemir Cluj iar apoi a experienței profesionale în domeniile administrației, infrastructura- construcții, turism)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Excelent organizator, meticulos, pretentios din punct de vedere profesional deschis (aceste aptitudini și competențe organizatorice s-au dezvoltat în decursul pregătirii mele teoretice la Facultatea de Drept Dimitrie Cantemir Cluj iar apoi a experienței profesionale în domeniul administrației imobiliare iar acum în sectorul de turism

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)

Mecanica (participari la off road și datorită posesiei unui IMS M461 C modelul militar am fost nevoit să-mi întretin personal această mașină din pasiune)

Utilizare calculator

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE COMPETENȚE CARE NU AU MAI FOST MENȚIONATE ANTERIOR

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atasate CV-ului, dacă este cazul).